

EL QUE SUSCRIBE **C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ**, SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL. POR ESTE MEDIO Y VISTO EL ACUERDO ASUMIDO POR EL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021, EN **SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA EL **20 DE NOVIEMBRE DEL 2019 Y ACTA QUE POR NÚMERO CORRESPONDE A LA 1,174; (APROBADA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DEL 2019)**, REMITO A USTED EN VÍA DE NOTIFICACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 128 FRACCIÓN V, IX Y XI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO. LO ANTERIOR PARA CONOCIMIENTO Y EFECTOS LEGALES PROCEDENTES PARA LA DETERMINACIÓN DEL ACUERDO QUE A LA LETRA DICE:

EN DESAHOGO DEL **DÉCIMO PUNTO** DEL ORDEN DEL DÍA, **LA COMPARECENCIA DEL LIC. DANIEL FERNÁNDEZ GARCÍA, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**, PARA EFECTO DE SOMETER A CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO LOS **LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE BECAS ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO.** ----- MISMO QUE SE DIO CUENTA A LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EN EL QUINTO PUNTO, RELATIVO AL INFORME DE COMISIONES DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 1,172 DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DEL 2019, POR CONDUCTO DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, RURAL Y ECONÓMICO. -----

**EN USO DE LA VOZ EL LIC. DANIEL FERNÁNDEZ GARCÍA, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**, ANTECEDE, QUE EN FECHA 09 DE NOVIEMBRE DEL 2018, MEDIANTE OFICIO NÚMERO 030/S.H.A./2018 LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, SOLICITÓ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DEL **REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA SB-ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.**, ESTO DERIVADO DEL ACUERDO DE APROBACIÓN Y CONSECUENTE TRÁMITE DE PUBLICACIÓN, EN SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1,129, DE FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2018, QUINTO PUNTO INCISO C), NUMERAL 1); SIENDO EL CASO QUE, COMO RESPUESTA A LA SOLICITUD DE PUBLICACIÓN, CON OFICIO DGAJ/DACL/0856/2018, LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN LEGAL, EMITE OPINIÓN DE QUE, TODA VEZ QUE EL ORDENAMIENTO MUNICIPAL PRETENDE REGULAR LA OPERATIVIDAD DE UN PROGRAMA DE APOYO SUJETO A DISPONIBILIDAD DE RECURSOS, TAL PROPÓSITO SE PUEDE SATISFACER CON LA EMISIÓN DE UNAS REGLAS DE OPERACIÓN, EN RAZÓN DE LOS DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL **ARTÍCULO 78 OCTIES, DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO**, QUE SEÑALA: “ARTÍCULO 78 OCTIES.- CON EL OBJETO DE ASEGURAR UNA APLICACIÓN EFICIENTE, EFICAZ, EQUITATIVA Y TRANSPARENTE DE LOS PROGRAMAS, LAS DEPENDENCIAS, LAS ENTIDADES Y LOS MUNICIPIOS, DEBERÁN EJERCER LOS RECURSOS ESTATALES DERIVADOS DE LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS, LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLEZCA LA SECRETARÍA Y CON BASE EN LO SIGUIENTE: ...” LO ANTERIOR, CONCATENADO CON EL **ARTÍCULO 35 DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL**: “ARTÍCULO 35.- LAS ENTIDADES DISTRIBUIRÁN ENTRE LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES LOS RECURSOS DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL, CON UNA FÓRMULA IGUAL A LA SEÑALADA EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, QUE ENFATICE EL CARÁCTER REDISTRIBUTIVO DE ESTAS APORTACIONES HACIA AQUELLOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES CON MAYOR MAGNITUD Y PROFUNDIDAD DE POBREZA

EXTREMA. PARA ELLO, UTILIZARÁN LA INFORMACIÓN DE POBREZA EXTREMA MÁS RECIENTE A NIVEL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO ANTERIOR, PUBLICADA POR EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL...” –

POR LO ANTERIOR, PONE A CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO COLEGIADO, LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS PARA SU CORRESPONDIENTE VALORACIÓN: -----

## **LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE BECAS ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO PARA EL CICLO ESCOLAR 2019-2020**

### **TÍTULO PRIMERO NATURALEZA JURÍDICA**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

##### ***Naturaleza Jurídica***

**Artículo 1.-** Los presentes lineamientos son de orden público e interés social y tienen por objeto fortalecer, difundir, promover y transparentar la operación del **Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato**; así como fomentar la permanencia de alumnos con necesidades económicas de escuelas primarias incorporadas al programa, incentivando el aprovechamiento escolar y fomentando el desempeño sobresaliente.

##### ***Objetivos de los lineamientos***

**Artículo 2.-** Los objetivos específicos de los presentes lineamientos son los siguientes:

- I. Regular los lineamientos, criterios y procedimientos para la tramitación, otorgamiento, negación y cancelación de las becas.
- II. Establecer las bases para el manejo objetivo y transparente del otorgamiento de becas por parte de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.
- III. Fomentar entre los becarios una cultura de dedicación y superación que contribuya a su permanencia en la escuela.
- IV. Coadyuvar en el aprovechamiento escolar de personas de escasos recursos económicos, indígenas o con algún tipo de discapacidad.

##### **Glosario**

**Artículo 3.-** Para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. **Alumno:** Niña o niño que cursa estudios de educación básica en alguna de las escuelas que cuenten con la cobertura del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- II. **Beca:** Apoyo económico y alimentario otorgado por el Gobierno Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.
- III. **Comité de Becas:** Comité del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón.
- IV. **Becario:** Niño o niña que cursa estudios de educación básica en alguna de las escuelas incorporadas al Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato y que al cumplir con los requisitos cuente con el apoyo de beca.
- V. **Beneficiario:** Madre, padre o tutor legal del menor becario.
- VI. **Escuela:** Escuela de educación oficial que cuente con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la Secretaría de Educación Pública (SEP) o la Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG) en términos de la legislación aplicable; presentada por el Director del plantel y se encuentre incorporada al Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- VII. **Dirección:** La Dirección de Desarrollo Social y Humano.
- VIII. **Lineamientos:** Lineamientos del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- IX. **Promedio Escolar:** Calificación obtenida por rendimiento académico del estudiante, según la escala del 0 al 10, donde esta última es la máxima calificación obtenible.
- X. **Promedio Mínimo:** El equivalente a 8.0 en una escala del 0 al 10.0 o su equivalente.

##### **Autoridades**

**Artículo 4.-** La aplicación de los presentes Lineamientos estará a cargo de:

- I. El H. Ayuntamiento Constitucional de San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- II. El Presidente Municipal.

- III. El Tesorero Municipal.
- IV. La Dirección de Desarrollo Social y Humano.
- V. La Contraloría Municipal.
- VI. El Director de la Escuela Primaria que cuente con la incorporación del programa.
- VII. El Comité de Becas del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**

#### ***Atribuciones***

**Artículo 5.-**La Dirección de Desarrollo Social y Humano tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al H. Ayuntamiento los lineamientos y procedimientos necesarios para la tramitación, otorgamiento, negación y cancelación de becas del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- II. Establecer y promover esquemas de vinculación entre la Dirección, el Comité de Becas y la Escuela para que en conjunto operen y coordinen el Programa de Becas, así como para que participen en las propuestas de otorgamiento, tramitación, negación, modificación o cancelación de las becas.
- III. Promover e implementar esquemas que garanticen la operación y administración transparente de las becas disponibles conforme a los términos de los presentes lineamientos.
- IV. Procesar, analizar y resolver conjuntamente con el Comité de Becas las solicitudes para el ingreso de becarios y en su caso, sustitución de los mismos.
- V. Otorgar a cada uno de los becarios del Programa un medio de identificación válido.
- VI. Llevar un registro de la lista de espera de los posibles becarios a incorporarse al Programa.
- VII. Otorgar el apoyo de beca en evento público en la fecha, hora y lugar destinado para ello, con aviso de tres días hábiles de anticipación a las Escuelas de los beneficiarios; y el apoyo será entregado en una sola exhibición de manera cuatrimestral.
- VIII. Llevar a cabo la reunión de sustitución y/o ratificación y la conformación del Comité de Becas previo a la primera entrega de cada ciclo escolar en la fecha, hora y lugar acordado, en la cual deberán estar presentes: los padres de familia de los alumnos beneficiados y los padres de los alumnos propuestos, el Director(a) del plantel escolar y un representante de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.
- IX. Las demás que le señalen los presentes lineamientos y demás disposiciones legales aplicables.

#### ***Otorgamiento de becas por ciclo escolar***

**Artículo 6.-** El Gobierno Municipal ofrecerá para cada ciclo escolar un número de becas conforme a la disponibilidad presupuestal del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica con cobertura únicamente en escuelas primarias incorporadas al Programa.

#### ***Previsión Presupuestal***

**Artículo 7.-** El H. Ayuntamiento autorizará la previsión presupuestal para el otorgamiento de becas del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica, considerando que no sea menor a la correspondiente al ejercicio fiscal anterior; así como autorizar en su caso un incremento en el número de becas asignadas al programa.

#### ***Identificación***

**Artículo 8.-**La Dirección de Desarrollo Social y Humano otorgará a cada beneficiario del programa un medio de identificación que deberá contener mínimo los siguientes datos:

- I. Nombre del becario.
- II. Número de credencial.
- III. Estado y Municipio.
- IV. Nombre de la Escuela.
- V. Clave de la Escuela.
- VI. Localidad de la Escuela.
- VII. Fecha de emisión. - Para que sea un medio de identificación válido deberá contener:
  - Fotografía Actualizada.
  - Firma del Presidente Municipal.
  - Sello de Presidencia Municipal.

Si la identificación se encontrara tachada, enmendada, ilegible, falsa de datos, o sin actualizar, no se procederá a la entrega del apoyo hasta que sea reemplazada.

## **TÍTULO SEGUNDO**

## DE LOS BECADOS

### CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

#### *Supuestos para el otorgamiento de beca*

**Artículo 9.-** Podrán ser becarios las niñas o niños que estén inscritos y cursando la educación primaria en escuelas incorporadas al Programa y que habiten en el municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato y no reciban algún otro tipo de beca por parte del Gobierno Federal, Estatal o Municipal.

#### *Disposición para el aprendizaje*

**Artículo 10.-** El alumno de escasos recursos que curse educación básica y desee obtener una beca deberá encontrarse en los supuestos para su otorgamiento; así mismo, durante el tiempo que reciba la beca deberá mostrar disposición para el aprendizaje.

#### *Tipo de apoyos*

**Artículo 11.-** El Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica contará con dos tipos de apoyos: apoyo económico y apoyo alimentario.

#### *Apoyos cuatrimestrales*

**Artículo 12.-** Una vez que la Dirección de Desarrollo Social y Humano incorpore al alumno al Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica, éste deberá recibir durante el ciclo escolar tres apoyos económicos y alimentarios, los cuales serán suministrados de manera cuatrimestral.

#### *Monto de los apoyos*

**Artículo 13.-**El apoyo correspondiente a cada cuatrimestre cursado a la fecha será:

- I. **Apoyo Económico:** \$572.00 pesos (Quinientos setenta y dos pesos 00/100 M.N).
- II. **Apoyo Alimentario:** \$258.00 pesos (Doscientos cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N), en artículos de despensa básica o el equivalente a vales de despensa.

Los apoyos previa aprobación del H. Ayuntamiento podrán tener un incremento anual en el ejercicio fiscal que corresponda conforme a la inflación.

#### *Suspensión de beca por baja del alumno en la escuela*

**Artículo 13.-** El becario que por cualquier causa o motivo de baja, deje de asistir a la escuela no recibirá beca posterior a su salida.

#### *Responsables de reportar las bajas de matrícula*

**Artículo 14.-** El Director y el Comité de Becas del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica serán los responsables de reportar las bajas de matrícula de los becados.

#### *Reasignación del estímulo de beca*

**Artículo 15.-**En caso que al becario le fuera suspendida la beca por no cumplir con los requisitos del programa o por cambiar de escuela, el Comité de Becas solicitará a la Dirección de Desarrollo Social y Humano la reasignación del estímulo siguiendo el mismo proceso de selección con el cual le fue asignada originalmente la beca.

### CAPÍTULO SEGUNDO CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### *Criterios de selección*

**Artículo 16.-** La Dirección de Desarrollo Social y Humano para la selección de beneficiarios de beca, verificará que se cumplan los criterios siguientes:

- I. Alumnos cuyo ingreso familiar sea precario a consideración del Comité de Becas.
- II. Que el alumno(a) cuente con promedio mínimo de 8.0 (a excepción de los niños, niñas de primer grado), del ciclo inmediato anterior.
- III. Que el alumno habite en zonas rurales, zonas urbanas marginadas y en condiciones de pobreza extrema.
- IV. La consideración para alumnos de madre o padre solos, o que dependan de otro familiar o tutor, y que éstos sean de escasos recursos económicos.
- V. Alumnos con alguna discapacidad permanente, previa comprobación médica.
- VI. No tener hermanos que actualmente sean becarios del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica.

- VII. Los criterios anteriores serán aplicados sin razón de raza, así como por origen nacional, sexo o religión.

### **CAPÍTULO TERCERO DERECHOS Y OBLIGACIONES**

#### ***Derechos***

**Artículo 17.-** Los becarios tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir oportunamente la beca otorgada.
- II. Disfrutar de la beca sin condicionamiento o pago alguno, actividades extraordinarias, contribución o donación alguna a su escuela, a los integrantes de la comunidad escolar o algún miembro de la administración pública en los diferentes órdenes de Gobierno.
- III. Ser considerado de manera preferencial para la renovación de la beca en el siguiente ciclo escolar.
- IV. Obtener de la Dirección de Desarrollo Social y Humano una identificación que lo acredite como becario del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica y que le permita poder recibir su apoyo cuatrimestral.
- V. Los demás que se deriven de los presentes lineamientos.

#### ***Obligaciones***

**Artículo 18.-** Los becarios tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Proporcionar a la Dirección de Desarrollo Social y Humano la información pertinente para la evaluación de su desempeño escolar y demás condiciones particulares.
- II. Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
- III. Asistir con regularidad a clase y observar buena conducta dentro y fuera de la escuela.
- IV. Informar cualquier cambio de domicilio y en general de los datos que proporcionó para solicitar la beca.
- V. Mantener el promedio escolar mínimo establecido de 8.0 durante el ciclo escolar.
- VI. Las demás derivadas de los presentes lineamientos.

#### ***Presentación de quejas***

**Artículo 19.-** Cualquier persona podrá presentar a la Dirección de Desarrollo Social y Humano quejas debidamente acompañadas de la documentación que ampare las mismas, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se haya tenido conocimiento de los actos u omisiones derivados de la aplicación de los presentes Lineamientos.

### **TÍTULO TERCERO PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO Y CANCELACIÓN DE BECAS**

#### **CAPÍTULO PRIMERO OTORGAMIENTO DE BECA**

#### ***Obtención de beca***

**Artículo 20.-** Para la obtención de una beca es necesario pertenecer a un núcleo familiar de escasos recursos económicos, estar matriculado en una escuela primaria pública incorporada al padrón del Programa y mostrar disposición para el aprendizaje.

#### ***Prioridad para el otorgamiento de beca***

**Artículo 21.-** La Dirección de Desarrollo Social y Humano dará prioridad a aquellos alumnos que cursen primero, segundo y tercer grado de primaria, sin embargo, existirán casos de excepción en otros grados.

#### ***Excepciones para el otorgamiento de becas***

**Artículo 22.-** Los casos de excepción podrán ser considerados siempre y cuando se cuente con la anuencia del Comité de Becas y exista algún motivo preponderante.

#### ***Convocatoria***

**Artículo 23.-** La promoción y difusión de las becas se hará mediante convocatoria pública emitida por la Dirección de Desarrollo Social y Humano, misma que se dará a conocer a través de la Dirección de la Escuela al inicio del ciclo escolar y antes de la reunión de sustitución y/o ratificación con el objeto de beneficiar a más niños, niñas conforme a lo establecido en los presentes lineamientos.

La escuela podrá publicar el aviso de incorporación al Programa a través de cualquier mecanismo que garantice la mayor difusión.

## **CAPÍTULO SEGUNDO CANCELACIÓN DE BECAS**

### ***Causales de cancelación de beca o no incorporación al Programa***

**Artículo 24.-** Son causales de cancelación de beca o no incorporación al programa las siguientes:

- I. Que el padre, madre, tutor o becario, proporcione información falsa o altere algún documento que se establezca como requisito para el trámite de la beca.
- II. Que el becario incumpla cualquiera de las obligaciones previstas en los presentes lineamientos.
- III. Que el becario suspenda o sea suspendido en sus estudios.
- IV. Cambiar de centro educativo.
- V. Renunciar expresamente al beneficio de la beca;
- VI. Por fallecimiento del becario;
- VII. Que el padre, madre o tutor legal sea maestro o director de alguna escuela pública incorporada al programa;
- VIII. Que el padre, madre o tutor labore dentro de la administración pública municipal.

### ***Responsables de reportar causales de cancelación de becas***

**Artículo 25.-** Los Directores de las Escuelas correspondientes y/o el Comité de Becas serán responsables de informar de inmediato a la Dirección de Desarrollo Social y Humano cuando conozcan de la actualización, modificación o cualquier acto que genere alguna de las causales anteriores para la cancelación o no incorporación del alumno.

### ***Circunstancias que interfieren en la realización de estudios***

**Artículo 26.-** En caso de enfermedad grave del becario o cualquier otra circunstancia que interfiera en la normal realización de sus estudios, deberá informar al Comité de Becas a efecto que se resuelva lo conducente, garantizando en medida de lo posible la continuidad de la beca correspondiente.

### ***Previsiones para reasignar el recurso de beca***

**Artículo 27.-** Para el caso que exista becas que se cancelen durante el ciclo escolar, la Dirección de Desarrollo Social y Humano tomará las provisiones necesarias a efecto de disponer del recurso destinado a ellas con el objeto que no se quede sin operar el recurso durante el periodo cuatrimestral en el que suceda.

De acuerdo a esas propuestas de selección presentadas por el Comité de Becas, será el Municipio a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano, quien podrá asignar la beca a otro alumno que cumpla con lo establecido en los presentes lineamientos.

## **CAPÍTULO TERCERO REUNIÓN DE SUSTITUCIÓN Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS**

### ***Reunión de ratificación y/o sustitución de beneficiarios***

**Artículo 28.-** Se llevará a cabo una reunión de ratificación y/o sustitución de beneficiarios en los primeros meses de inicio del ciclo escolar, o en su defecto el retiro de becas a la escuela en los casos pertinentes.

### ***Asistentes a reunión de sustitución***

**Artículo 29.-** En la reunión de sustitución y/o ratificación será indispensable que se encuentre presente la mayoría de padres de familia de los alumnos beneficiados, así como personal de la Dirección de Desarrollo Social y Humano y el Comité de Becas.

### ***Difusión del Programa***

**Artículo 30.-** La Dirección de Desarrollo Social y Humano al inicio de la reunión dará a conocer las especificaciones del programa mencionando los lineamientos, beneficios, montos, derechos, obligaciones, posibles causales de baja y cancelación del apoyo en apego a lo establecido en estos lineamientos.

### ***Padrón de beneficiarios***

**Artículo 31.-** Personal de la Dirección de Desarrollo Social y Humano al inicio y al final del proceso de sustitución y/o ratificación mencionara en voz alta y ante la audiencia el nombre y grado de los alumnos

incorporados al programa con la finalidad de enterar el padrón de alumnos que mantienen el beneficio o causan baja del programa; así como la expresión a los asistentes del motivo de la decisión tomada.

#### ***Formato de Baja***

**Artículo 32.-** Para la sustitución de un becado o beneficiado que por algún motivo causa baja y dar alta a otro alumno se llenará el formato designado para ello, el cual deberá contener toda la información y firmas que se solicitan.

Por ningún motivo al término de la reunión se le dará validez al documento si falta alguna de las firmas o se firmará posterior a la reunión.

#### ***Lista de espera***

**Artículo 33.-** Las niñas y niños que estén en la lista de espera y cumplan con los requisitos del programa, serán seleccionados en primer término por lo establecido en los presentes lineamientos y por votación del Comité de Becas y por ningún motivo se darán altas fuera de dicha reunión ni garantizara su incorporación instantánea.

### **CAPITULO CUARTO PROPUESTA DE DESIGNACIÓN**

#### ***Propuesta de designación***

**Artículo 34.-** Las niñas y niños que cumplan con los requisitos del programa, serán seleccionados en primer término por lo establecido en los presentes lineamientos y, en segundo término, por votaciones del Comité de Becas. Posteriormente se presentará la propuesta a la Dirección de Desarrollo Social y Humano, quien validará la información correspondiente y será la última instancia para designar a los alumnos becarios.

### **TÍTULO CUARTO INCORPORACIÓN DE ESCUELAS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES**

#### ***Incorporación de escuelas***

**Artículo 35.-** La Dirección de Desarrollo Social y Humano incorporará escuelas primarias públicas dentro del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica cuando éstas ofrezcan los seis grados del nivel básico previa autorización del H. Ayuntamiento.

No deberá ser factor decisivo la infraestructura básica, el número de maestros con los que cuenta el plantel y/o la cantidad de alumnos.

#### ***Solicitud de Incorporación***

**Artículo 36.-** La escuela interesada en incorporarse al Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica deberá elaborar un oficio solicitud que contenga datos de la escuela, motivo y cantidad de becas solicitadas.

#### ***Observancia de disponibilidad de becas para incorporación de escuelas***

**Artículo 37.-** La Dirección de Desarrollo Social y Humano no garantizará la incorporación instantánea de la escuela al Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica, ya que primeramente deberá observar la disponibilidad de becas al momento de la solicitud.

#### ***Número de becas a escuelas incorporadas***

**Artículo 38.-** Las escuelas que se encuentren incorporadas al programa podrán contar con un número de becas que va desde un mínimo de 1 (una) beca a un máximo de 25 (veinticinco).

### **TÍTULO QUINTO COMITÉ DE BECAS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES**

#### ***Integración del Comité***

**Artículo 39.-** El Comité de Becas del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica estará integrado de la siguiente manera:

- I. Presidente: Padre, madre de familia o tutor de la escuela.
- II. Secretario: Padre, madre de familia o tutor de la escuela.
- III. Tesorero: Padre, madre de familia o tutor de la escuela.
- IV. El Director(a) de cada plantel escolar o en ausencia de éste el encargado de despacho.
- V. Un representante de la Dirección de Desarrollo Social y Humano.
- VI.

#### **Facultades y Obligaciones del Comité**

**Artículo 40.-** El Comité de Becas del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Promover el Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica en la comunidad escolar.
- II. Asistir al proceso de selección.
- III. Vigilar que la entrega de los apoyos del Programa de Becas Estímulos a la Educación Básica se realice durante el ciclo escolar y por el tiempo que los niños conserven su beca.
- IV. Vigilar que la entrega de apoyos sea de una manera honesta y transparente.
- V. Vigilar que los apoyos de becas correspondan al padrón de beneficiarios.
- VI. Analizar, llevar un control y dar seguimiento a las sustituciones y reasignaciones de becarios.
- VII. Vigilar que el recurso sea aplicado a los niños beneficiados.
- VIII. Firmar los formatos necesarios al momento de la entrega de apoyo.

### **TÍTULO QUINTO PROCEDENCIA Y COMPROBACIÓN DEL RECURSO ECONÓMICO DE BECAS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES**

##### ***Financiamiento del recurso económico***

**Artículo 41.-** Las acciones en este programa serán financiadas con los recursos que resulten aprobados por el H. Ayuntamiento.

##### ***Otorgamiento del recurso económico a los beneficiarios***

**Artículo 42.-** El Municipio a través de la Tesorería Municipal dispondrá de los recursos necesarios para que a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano sea entregado el Apoyo Económico y el Apoyo Alimentario.

##### ***Apoyo económico***

**Artículo 43.-** El Municipio a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano entregará el Apoyo Económico a los beneficiarios, generando la comprobación correspondiente y remitiendo ésta a la Tesorería Municipal. Por su parte, el beneficiario deberá firmar los formatos establecidos para comprobación de la entrega del Apoyo Económico.

##### ***Apoyo alimentario***

**Artículo 44.-** El Municipio a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano entregará el Apoyo Alimentario a los beneficiarios, generando la comprobación correspondiente y remitiendo ésta a la Tesorería Municipal. Por su parte, el beneficiario deberá firmar los formatos establecidos para comprobación de la entrega del Apoyo Alimentario.

### **TRANSITORIOS**

**Artículo Primero.-** Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Gaceta Municipal.

**Artículo Segundo.-** Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias y administrativas anteriores que contravengan los presentes lineamientos.

**EXPUESTO QUE FUE PREVIO ANÁLISIS, ESTUDIO Y CUENTA CON TODAS LAS CONSIDERACIONES ANTERIORES, QUE HAN QUEDADO EN CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO; EN CONSECUENCIA, POR UNANIMIDAD DE DOCE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO PRESENTES, ACUERDA: -----**



**PRIMERO.- SE DEJA SIN EFECTOS EL ACUERDO DEL H. AYUNTAMIENTO RECAÍDO EN SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1,129, DE FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2018, DENTRO DEL QUINTO PUNTO INCISO C), NUMERAL 1), EN DONDE EL H. AYUNTAMIENTO SE PRONUNCIARÁ EN APROBAR EL REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA SB- ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO. ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**-----

**SEGUNDO.- SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE BECAS ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO PARA EL CICLO ESCOLAR 2019-2020. EN LOS TÉRMINOS QUE HAN QUEDADO ASENTADOS LÍNEAS ARRIBA.**-----

**TERCERO.- EN CONSECUENCIA, SE INSTRUYE AL TESORERO MUNICIPAL C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ PARA QUE REALICE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES QUE SE HAGAN NECESARIAS PARA CULMINAR EL PRESENTE ACUERDO.**-----

**CUARTO.- SE INSTRUYE AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA QUE LLEVE A CABO LA DEBIDA PUBLICACIÓN DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS EN LA GACETA MUNICIPAL Y EL TABLERO DE AVISOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.**-----

LO QUE REALIZO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 128 FRACCIÓN V, IX, Y XI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO. **CONSTE.- DOY FE.**-----

ATENTAMENTE  
05 DE DICIEMBRE DEL 2019  
*"Ciudad de Confianza y Emprendimiento"*

C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO